

BANDO 2015

FONDO DI SOLIDARIETA'

SENZA SCADENZA

OBIETTIVI DEL BANDO

- Sostenere le persone residenti nel territorio della provincia di Como che versano in una condizione di disagio sociale, e le loro famiglie,
- Migliorare la qualità della vita della comunità comasca, attraverso il sostegno alla realizzazione di attività d'interesse pubblico,
- Rafforzare i legami di solidarietà, suscitare e accrescere donazioni provenienti da privati, imprese, Enti a favore di progetti di utilità sociale, e permettere a molti di fare un gesto concreto e significativo per la propria comunità.

RISORSE A DISPOSIZIONE

La **Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus** mette a disposizione per la realizzazione dei progetti di interesse pubblico **Euro 230.000,00** con risorse del Fondo di Solidarietà

Il Fondo di Solidarietà è costituito su iniziativa del Tavolo della Competitività e dello Sviluppo della Provincia di Como nell'ambito della Fondazione Provinciale della Comunità Comasca ed affidato alla gestione della medesima, con l'obiettivo di stimolare l'impegno collettivo della comunità comasca, in ogni sua espressione ed articolazione, ad affrontare le situazioni di disagio sociale delle persone e delle famiglie comasche.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo presentato **non potrà essere inferiore a Euro 800,00.**

L'ammontare massimo del contributo (anche su più progetti) richiesto complessivamente da ciascun Ente è **definito in funzione del numero di residenti** nel proprio territorio (o della somma del numero degli abitanti costituenti il consorzio di Comuni):

fino a 5.000 abitanti	Euro 3.000,00
da 5.000 a 10.000 abitanti	Euro 5.000,00
oltre i 10.000 abitanti	Euro 12.000,00

Sono ammissibili a contributo esclusivamente **il costo del lavoro occasionale accessorio ai sensi dell'art. 70 del D.L.gs. n. 276/2003 e s.m.i., della Circolare INPS n. 88 del 9.7.2009 e della Circolare n. 17 del 3/02/2010 dell'Ufficio Legislativo Direzione Centrale Prestazioni a sostegno del reddito**, che le amministrazioni comunali proponenti attiveranno per la realizzazione dei progetti.

Il lavoro occasionale accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è quella di regolamentare quelle prestazioni occasionali che non sono riconducibili agli ordinari contratti di lavoro subordinato, in quanto svolte in modo saltuario. Il pagamento del lavoro occasionale ed accessorio avviene attraverso "buoni lavoro" (voucher).

CONDIZIONI PER PARTECIPARE

Saranno presi in considerazione i progetti presentati dai Comuni e consorzi di Comuni della provincia di Como, secondo quanto disposto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

I progetti dovranno riguardare attività di pubblica utilità, quali per esempio la pulizia e manutenzione degli immobili comunali, la manutenzione del verde pubblico, etc. e dovranno prevedere l'attivazione di lavoro occasionale accessorio.

Potranno prestare il lavoro occasionale ed accessorio per la realizzazione dei progetti, e percepire i relativi buoni lavoro (voucher di Euro 10,00) esclusivamente soggetti in situazione di particolare disagio economico, che abbiano i seguenti requisiti:

- **residenza nella Provincia di Como**
- **età compresa fra 18 e 62 anni (compiuti, ovvero fino al giorno prima del compimento del 63° anno di età);**
- **inoccupati, disoccupati;**

- **soggetti che abbiano un ISEE non superiore a 15.000,00.= euro;**
- **assenza di carichi penali pendenti o condanne passate in giudicato incompatibili con il ruolo e le mansioni del progetto presentato;**
- **idoneità psicofisica allo svolgimento del servizio richiesto, da attestarsi prima della presa in servizio mediante certificato rilasciato dal medico di medicina generale**

Sarà cura delle amministrazioni proponenti l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti sopra richiamati, l'attivazione dei buoni lavoro e tutti gli adempimenti relativi a norma di legge, ivi incluso il rispetto della normativa sulla sicurezza.

TEMPISTICA

Le domande dovranno essere presentate presso la sede della Fondazione, a partire dal 1° dicembre 2015 e sino ad esaurimento dei fondi, in ottemperanza al regolamento che segue.

I progetti dovranno essere realizzati, salvo proroga motivata, entro 6 mesi dalla selezione medesima. In ogni caso, non verrà concessa una proroga di durata superiore ai 6 mesi a far corso dalla data prevista per la loro realizzazione. Sarà possibile dar corso alla realizzazione del progetto dalla data di selezione.

CHE COSA NON SI FINANZIA

- Oggetto del finanziamento è esclusivamente il costo del lavoro accessorio occasionale attivato per la realizzazione del progetto.
- Nessun altro costo potrà essere oggetto del contributo
- Interventi già realizzati alla data di selezione.

AUTORIZZAZIONI

I progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificatamente preposti o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno essere *necessariamente* corredati di tale documentazione.

RENDICONTAZIONE

Il contributo sarà erogato a conclusione del progetto, previa raccolta di regolare documentazione fiscale dell'iniziativa pari all'importo globale del medesimo progetto presentato. La documentazione fiscale dovrà recare data posteriore alla selezione del progetto.

Nel caso in cui la rendicontazione dovesse essere inferiore all'importo minimo di Euro 800,00, il contributo non verrà corrisposto.

Il contributo massimo non potrà in alcun caso essere superiore all'importo del progetto così come selezionato, anche in caso di rendicontazione di importi superiori.

Si dovrà presentare alla Fondazione la seguente documentazione:

- il modulo di rendicontazione, compilato in ogni sua parte e scaricabile dal sito www.fondazione-comasca.it oppure disponibile presso l'ufficio della Fondazione
- copia della documentazione fiscalmente valida e debitamente **quietanzata**. L'obiettivo della quietanza è di permettere alla Fondazione di verificare l'avvenuto pagamento dei voucher. Saranno pertanto accettate le copie dei bonifici bancari eseguiti, dell'estratto conto e degli scontrini fiscali. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito
- Documentazione fotografica che presenta lo stato ante e post intervento.
- Rendicontazione del numero delle persone coinvolte e del numero di voucher di cui hanno fruito.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari **non** potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato.

E' possibile esaminare, a totale discrezione della Fondazione, l'*erogazione parziale* del contributo su stati di avanzamento lavori, nel caso in cui sussista la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

E' facoltà della fondazione monitorare i progetti e verificarne l'esecuzione.

RELAZIONI ED ADEMPIMENTI

- **Impegno alla conservazione della documentazione relativa alla individuazione dei prestatori di lavoro occasionale accessorio e dei documenti di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.**

ON LINE

E' **obbligatorio** compilare il modulo di presentazione della domanda on line. Basta accedere al sito www.fondazione-comasca.it, registrarsi e procedere alla sua compilazione guidata e facilitata, che si può effettuare anche in più volte. Sino a che non verrà inviato il modulo per via telematica alla Fondazione sarà possibile quindi modificare quanto scritto. Una volta terminata la compilazione, il modulo dovrà essere stampato e, firmato dal legale rappresentante, inviato alla Fondazione, per posta o consegnato a mano, insieme agli allegati richiesti, entro 10 giorni lavorativi pena il decadimento della domanda. Entro i successivi 10 giorni lavorativi, la Fondazione darà risposta.

E' possibile inviare anche per via telematica tutti i documenti richiesti. Questo non sostituisce l'invio la consegna anche del cartaceo.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Le domande dovranno pervenire utilizzando il modello riportato sulle pagine seguenti.

Documenti necessari:

- autorizzazioni degli altri Enti coinvolti (*solo ove ricorra tale eventualità*)
- Statuto (solo per i Consorzi di Comuni)
- Certificazione firmata dal legale rappresentante attestante il numero dei residenti nel proprio territorio di riferimento
- Certificazione firmata dal legale rappresentante relativa alla sussistenza di tutti i requisiti richiesti per coloro che presteranno il lavoro occasionale, così come elencati nel paragrafo "condizioni per partecipare"
- Documentazione fotografica che presenta lo stato ante e post intervento
- Dichiarazione del legale rappresentante riguardante il numero delle persone coinvolte e il numero di voucher di cui hanno fruito.

Documenti facoltativi:

- altra documentazione relativa al progetto.

Como, 24 novembre 2015

Giacomo Castiglioni