

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**  
nei confronti dei rappresentanti legali, nonché referenti degli enti beneficiari

**1. Il "Titolare del trattamento"**

La Fondazione Provinciale della Comunità Comasca - Onlus, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: "Regolamento UE"), è Titolare del trattamento dei dati personali ed in attuazione dell'art. 13 del Regolamento UE ("Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato") fornisce le seguenti informazioni.

La stessa La informa, pertanto, che i dati personali acquisiti formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti il Titolare fornisce, tra l'altro, le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati è:

**Fondazione Provinciale della Comunità Comasca - Onlus**

con sede in Como (Co), Via Raimondi n. 1

cf.: 95062550132

telefono: 031261375

e-mail: [info@fondazione-comasca.it](mailto:info@fondazione-comasca.it)

**2. Definizioni.**

Per "dato personale" (ex art. 4 numero 1 del Regolamento UE 2016/679), qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per "trattamento" (ex art. 4 numero 2 del Regolamento UE 2016/679), si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

**3. Dati personali raccolti.**

I dati personali raccolti sono inerenti essenzialmente a:

- Dati identificativi e anagrafici(nome e cognome, indirizzo, telefono, fax, e-mail, ecc.);

- Dati della donazione (data donazione, importo, destinazione donazione, strumento utilizzato per la donazione quale bonifico, bollettino, assegno, contanti, ecc.);
- Dati identificativi e anagrafici(nome e cognome, indirizzo, telefono, fax, e-mail, ecc.) nonché immagini dei volontari e/o dipendenti;
- Dati identificativi e anagrafici(nome e cognome, indirizzo, telefono, fax, e-mail, ecc.) nonché immagini dei beneficiari;

#### 4. Finalità del trattamento.

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. gestione dei processi amministrativi, contabili, fiscali e finanziari, nonché degli adempimenti rispetto agli obblighi di legge connessi;
2. Gestione attività di tipo istruttorio e operativo relativamente ai bandi (valutazione progetto, delibera contributo, valutazione atti contributivi);
3. Invio da parte della Fondazione informazioni inerenti alle loro attività istituzionali tramite email e sms;
4. trattamento del dato per fine statistico;
5. pubblicazione dell'evento/progetto.

Nella seguente tabella vengono specificate per ognuna delle finalità sopra individuate la base giuridica, le categorie di dati, le categorie di dati personali, e il relativo periodo di conservazione:

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali oggetto di trattamento	Periodo di conservazione dei dati personali	Categorie di destinatari
Finalità 1	Contratto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati identificativi</li> <li>• Dati anagrafici</li> </ul>	Fino all'erogazione del contributo e per ulteriori 10 anni	*
Finalità 2	Contratto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati identificativi</li> <li>• Dati anagrafici</li> </ul>	Fino all'erogazione del contributo e per ulteriori 10 anni	*
Finalità 3	Consenso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati identificativi</li> </ul>	Fino a 24 mesi dall'acquisizione del consenso	*
Finalità 4	Legittimo interesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati identificativi</li> </ul>	Fino a 1 anno, dopodiché il dato sarà trasformato in forma anonima	*
Finalità 5	Diritto all'immagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Immagini (foto/video)</li> </ul>	Fino a 5 anni dall'acquisizione del consenso	*

**TABELLA 1**

## **5. Categorie di destinatari.**

In relazione alle finalità indicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o alle categorie di soggetti sotto indicati, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone, sia in Italia che all'estero, che prestano servizi, anche esterni, per conto del Titolare.

Tra tali soggetti si indicano - per maggiore chiarezza ed a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo - le possibili categorie di destinatari:

- Autorità competenti e/o enti pubblici per l'espletamento degli obblighi di legge;
- Pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali;
- Società di servizi IT;
- Organismi di controllo e di vigilanza;
- Agenzie di comunicazione;
- Soggetti che collaborano nella fase istruttoria dell'iniziativa;
- Consulenti per la gestione della contabilità;

## **6. Trasferimento di dati a paese terzo extra-UE**

Il Titolare non effettua trasferimenti dei dati all'esterno dei Paesi UE.

## **7. Periodo di conservazione**

Si rinvia alla tabella 1, colonna 4 (periodo di conservazione).

## **8. Diritti dell'interessato.**

L'interessato, in relazione ai dati personali oggetto della presente informativa, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

- **diritto di accesso** dell'interessato [art. 15 del Regolamento UE] (la possibilità di essere informato sui trattamenti effettuati sui propri Dati Personali ed eventualmente riceverne copia);
- **diritto di rettifica** dei propri Dati Personali [art. 16 del Regolamento UE];
- **diritto alla cancellazione dei propri Dati** Personali senza ingiustificato ritardo ("diritto all'oblio") [art. 17 del Regolamento UE];
- **diritto di limitazione di trattamento** dei propri Dati Personali nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE, tra cui nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei Dati Personali da parte dell'interessato [art. 18 del Regolamento UE];
- **diritto alla portabilità dei dati** [art. 20 del Regolamento UE], l'interessato potrà richiedere in formato strutturato i propri Dati Personali al fine di trasmetterli ad altro titolare, nei casi previsti dal medesimo articolo;
- **diritto di opposizione** al trattamento dei propri Dati Personali [art. 21 del Regolamento UE];
- **diritto di non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati**, [art. 22 del Regolamento UE].

Ogni ulteriore informazione alla policy privacy di Fondazione Provinciale della Comunità Comasca - Onlus è rinvenibile sul sito della Fondazione ovvero su richiesta al Titolare dell'estratto integrale degli articoli sopra richiamato.

I suddetti diritti possono essere esercitati secondo quanto stabilito dal Regolamento inviando una email a [privacy@fondazione-comasca.it](mailto:privacy@fondazione-comasca.it).

Fondazione Provinciale della Comunità Comasca - Onlus, in ossequio all'art. 19 del Regolamento UE, procede a informare i destinatari cui sono stati comunicati i dati personali, le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

Qualora la finalità di trattamento perseguita Dalla Fondazione abbia come base giuridica il consenso, l'interessato ha la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca inviando una email a [privacy@fondazione-comasca.it](mailto:privacy@fondazione-comasca.it).

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE, la revoca del consenso non comporta pregiudizio sulla liceità del trattamento basata sul consenso effettuato prima dell'avvenuta revoca.

#### **9. Diritto di proporre reclamo.**

L'interessato, qualora ritenga che i propri diritti siano stati compromessi, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità al seguente indirizzo internet:

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

#### **10. Processo decisionale automatizzato.**

La Fondazione non si avvale di alcun processo decisionale automatizzato.

#### **11. Conferimento obbligatorio dei dati personali.**

Si informa che, qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti.

In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

#### **12. Natura del conferimento dei dati per cui è richiesto il consenso.**

Il consenso al trattamento dei dati, nel caso in cui non sia fondato su un contratto o una norma UE o di un paese membro, è libero ma necessario per dar seguito alla finalità indicata. Pertanto, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del titolare di dare seguito a tale finalità.

#### **13. Modalità del trattamento.**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (dipendenti, collaboratori, stagisti, ecc.) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Autorizzati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

#### **14. Modifiche e aggiornamenti.**

Fondazione Provinciale della Comunità Comasca - Onlus potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative.

Ogni ulteriore modifica alla policy privacy di Fondazione Provinciale della Comunità Comasca - Onlus è rinvenibile sul sito della Fondazione.

**CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In ossequio a quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento UE, il sottoscritto .....

..... dichiara di aver compreso integralmente l'informativa fornita da Fondazione Provinciale della Comunità Comasca - Onlus quale Titolare del trattamento allegata e

**Acconsento**

**Non Acconsento**

al trattamento dei miei dati personali per la finalità di comunicazione dei dati agli enti beneficiari della donazione con riferimento al progetto sovvenzionato;

**Acconsento**

**Non Acconsento**

al trattamento dei miei dati personali per la finalità di invio da parte della Fondazione di informazioni inerenti le attività istituzionali della medesima tramite email e sms.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)