

# 6° BANDO ANNO 2022

## YouthBank Como

### 1. OBIETTIVI DEL BANDO

Il Bando ha lo scopo di:

- sensibilizzare i giovani al volontariato e alla partecipazione attiva alla vita sociale nella propria comunità;
- stimolare i giovani a dare il proprio contributo per il miglioramento della propria comunità;
- responsabilizzare i giovani alla gestione del denaro;
- permettere ai giovani di far emergere il proprio potenziale e sviluppare nuove competenze.

### 2. PRIORITA' DEL BANDO

Si terranno in considerazione **tutti** i progetti di interesse generale realizzati da ragazzi nati tra il 1 gennaio 1998 e il 31 dicembre 2008 e presentati tramite organizzazioni non profit operanti in provincia di Como, ma verrà data particolare attenzione a quelli volti a:

- riqualificare e valorizzare spazi verdi e urbani;
- organizzare attività e laboratori culturali, ricreativi e artistici e promuovere eventi culturali-ricreativi;
- promuovere una viabilità alternativa ed ecosostenibile per i ragazzi del territorio;
- valorizzare lo sport e uno stile di vita sano;
- creare luoghi di aggregazione giovanile;
- organizzare attività volte all'orientamento scolastico-lavorativo;
- promuovere attività volte all'inclusione di soggetti in difficoltà e alla conoscenza e al sostegno della salute mentale.

### 3. RISORSE A DISPOSIZIONE

La Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus mette a disposizione per la realizzazione dei progetti di interesse generale **Euro 40.000,00** di cui Euro 26.400 con risorse date dalla Fondazione Cariplo ed Euro 13.600 con risorse del Fondo De Orchi.

### 4. COSTO DEL PROGETTO

L'importo totale del progetto presentato non potrà essere superiore a **Euro 8.000,00**. Tali importi saranno comprensivi di IVA solo in caso di non detraibilità della stessa.

### 5. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare, in ogni caso, il **90%** del costo complessivo del progetto e superare **Euro 7.200**. **Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno, da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari ad almeno il 10% del contributo stanziato dalla Fondazione.**

### 6. CONDIZIONI PER PARTECIPARE

1) Saranno presi in considerazione i progetti proposti e gestiti da uno o più giovani di meno di 25 anni (nati tra il 1 gennaio 1998 e il 31 dicembre 2008) e presentati da Organizzazioni operanti nella provincia di Como.



Tali Organizzazioni dovranno essere Enti senza scopo di lucro, che presentano un progetto riguardante le **attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Sono esclusi gli Enti Pubblici territoriali. Non sono ammessi progetti in partenariato.**

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello Statuto, di clausole di:

- a. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale
- b. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Organizzazione priva di scopo di lucro con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

2) Possono richiedere il contributo del bando SOLO i progetti realizzati in parte o totalmente nei seguenti comuni: Albese con Cassano, Blevio, Briennio, Brunate, Carate Urio, Cavallasca, Cernobbio, Como, Faggeto Lario, Laglio, Lipomo, Maslianico, Moltrasio, Montano Lucino, Montorfano, Nesso, Pognana Lario, San Fermo della Battaglia, Tavernerio, Torno, Veleso, Zelbio; (N.B. I progetti realizzati nei comuni di Lezzeno e Bellagio possono essere presentati SOLO sul Bando YouthBank Centro Lago 2022).

3) Saranno presi in considerazione SOLO i progetti che indicheranno come referente di progetto un giovane under 25, con recapito telefonico. Nel caso in cui il referente ricopra anche la carica di valutatore nella stesso comitato territoriale YouthBank, il progetto presentato verrà valutato da un'altra YouthBank.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRIMA FASE: I giovani interessati devono **presentare la propria idea progettuale entro il 28 marzo 2023 online** compilando il modulo al seguente link: [www.fondazione-comasca.it/youthplanner/](http://www.fondazione-comasca.it/youthplanner/). I proponenti saranno contattati dalle YouthBank per un colloquio selettivo sulla base della proposta progettuale inviata.

SECONDA FASE: Solo le idee ritenute meritevoli saranno ammesse ad una seconda fase che prevede una **formazione residenziale obbligatoria totalmente gratuita dal 6 all'8 maggio 2023** per due giovani per progetto, durante la quale i coordinatori delle YouthBank aiuteranno i giovani a definire tutti gli aspetti progettuali. Dopo la formazione, le domande dovranno essere formalizzate e definite online nella nuova area riservata della Fondazione sul sito [www.fondazione-comasca.it](http://www.fondazione-comasca.it), dove è necessario registrarsi e procedere alla compilazione guidata, che si può effettuare anche in più volte. Una volta terminata la compilazione, **il modulo di progetto dovrà essere stampato, firmato dal legale rappresentante, e inviato alla Fondazione, caricandolo nella vostra area riservata, entro il 12 maggio 2023.**

## 8. TEMPISTICA

Superata la prima fase, gli enti non profit che accompagnano i giovani progettisti selezionati dovranno presentare le domande online **entro il 12 maggio 2023**, in ottemperanza al presente regolamento.

**Entro il 15 giugno 2023** verranno pubblicamente presentati i progetti selezionati durante un evento pubblico nel quale è richiesta la partecipazione dei ragazzi proponenti.

I progetti dovranno essere realizzati e rendicontati, salvo proroga motivata non superiore a sei mesi, **entro il 31 gennaio 2025.**

Potrà essere valutata una richiesta di proroga sottoscritta dal legale rappresentante in relazione ad eventi esterni eccezionali, documentabili e non dipendenti dal soggetto proponente. Sarà possibile dar corso alla realizzazione del progetto dalla data di selezione.

## 9. COSA NON SI FINANZIA

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'Organizzazione non finalizzati alla realizzazione del progetto
- la copertura dei debiti e delle spese pregresse alla data di presentazione della richiesta
- i progetti già eseguiti alla data di selezione
- i progetti non rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117
- le iniziative già finanziate da Fondazione Cariplo
- progetti in partenariato.

## 10. RACCOLTA DONAZIONI

**Per ottenere il contributo dalla Fondazione, le Organizzazioni dovranno coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari ad almeno il 10% del contributo stanziato.** Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità. Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione. **I donatori dovranno versare le somme**

**direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'Organizzazione proponente il progetto. Tali somme raccolte verranno poi destinate all'Organizzazione per la realizzazione del progetto.**

Nel caso di campagne pubbliche di raccolta fondi minute a favore del progetto presentato nel Bando è possibile per l'Ente effettuare direttamente la donazione della somma complessiva raccolta sui conti della Fondazione se accompagnata da una dichiarazione scritta del legale rappresentante, attestante la realizzazione di tale campagna.

La Fondazione si riserva però la possibilità di dare un modico anticipo (da concordare con gli uffici della Fondazione) per intraprendere azioni di raccolta fondi prima del completamento della raccolta stessa. Le successive tranches sono erogabili solo a raccolta conclusa.

*Esempio di un progetto ammontante ad Euro 6.000*

Importo progetto	Importo richiesto	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto obiettivo	Contributo erogato
6.000	5.400	540	540	-	5.940
6.000	5.400	540	1.000	+460	6.400
6.000	5.400	540	270	-270	2.970 o 270

Le donazioni maggiori rispetto all'obiettivo di raccolta, caso "b", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato, e in via residuale, per altri progetti rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e dovranno essere rendicontati alla Fondazione.

Le donazioni minori rispetto all'obiettivo di raccolta, caso "c", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato, ove ritenuto possibile dalla Fondazione, e riparametrando in proporzione il contributo; altrimenti verranno destinati ad altri progetti dell'Organizzazione rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e dovranno essere rendicontati alla Fondazione.

## 11. CONTI CORRENTI PER DONARE

Per donare è possibile:

- effettuare un bonifico sui conti tutti intestati alla "Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus" presso le seguenti banche:
  - BCC Cantù – filiale di Como – IBAN: IT96U084301090000000260290
  - Intesa Sanpaolo – Como – IBAN: IT48F0306909606100000128362
  - Unicredit - Como – IBAN: IT86P0200810900000102337656
  - BCC Brianza e Laghi – filiale di Como – IBAN: IT61B083291090000000300153
  - Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno – Lezzeno – IBAN: IT73V086185141000000008373
  - Fideuram – Como - IBAN: IT59S0329601601000067478083
- utilizzare la carta di credito mediante l'apposita pagina sul sito della Fondazione: <https://www.fondazione-comasca.it/progetti-in-corso/>
- compilare un bollettino postale - c/c n. 21010269 - intestato a "Fondazione Provinciale della Comunità Comasca" (IBAN IT23U0760110900000021010269). I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione.
- consegnare un assegno presso la sede della Fondazione in Como c/o Unindustria Como – via Raimondi, 1.

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 esclusivamente per le finalità del Bando.

## 12. CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati da un gruppo di ragazzi facenti parte del comitato di valutazione YouthBank Como, seguendo i seguenti criteri:

- Fattibilità progettuale;
- Qualità dell'idea proposta;
- Stima del numero di beneficiari;
- Sostenibilità del progetto nel tempo.

## 13. RENDICONTAZIONE ONLINE

**Le donazioni raccolte direttamente sui conti della Fondazione, pari al 10% del contributo stanziato dalla stessa, verranno erogate all'Organizzazione anticipatamente. La Fondazione si riserva la possibilità di dare un modico anticipo (da concordare con gli uffici della Fondazione) per intraprendere azioni di raccolta fondi prima del completamento della**

raccolta stessa. Le successive tranches sono erogabili solo a raccolta conclusa. Il restante contributo potrà essere erogato, anche in anticipo, con acconti a stati di avanzamento, previa raccolta di regolare documentazione fiscale degli acconti precedenti. E' necessario che i referenti del progetto concordino con la Fondazione tempistica e ammontare degli acconti. La rendicontazione dovrà essere presentata online nell'area riservata del sito della Fondazione: <https://fccomasca.strutturainformatica.com/>. La documentazione fiscale caricata dovrà recare data posteriore alla selezione del progetto.

Sul sito della YouthBank è possibile trovare la guida per la compilazione online della rendicontazione: <https://youthbank.fondazione-comasca.it/documenti-utili/>

**La documentazione caricata dovrà essere fiscalmente valida e debitamente quietanzata.** L'obiettivo della quietanza è di permettere alla Fondazione di verificare l'avvenuto pagamento delle fatture. Saranno pertanto accettate le copie dei bonifici bancari eseguiti, dell'estratto conto e degli scontrini fiscali. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato. E' necessario pertanto sottoporre tempestivamente tutte le eventuali modifiche del progetto presentato alla Fondazione per la loro approvazione.

La documentazione fiscale emessa da un membro della rete ad un altro membro della rete non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

**Nel caso in cui venisse erogato un contributo inferiore** a quello richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, **entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti**, se:

1. accetta di integrare la somma che si è deciso di non sovvenzionare e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto. In tal caso verrà erogato l'intero importo del contributo proposto dalla Fondazione, inferiore comunque a quello richiesto  
oppure
2. dichiara di non riuscire ad integrare la somma che si è deciso di non erogare. In tal caso l'Organizzazione:
  - a) rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato  
oppure
  - b) decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire alla Fondazione di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato. Se si decidesse di accettare il progetto riproposto, il contributo stanziato verrà ridimensionato in proporzione. Inoltre l'Organizzazione dovrà presentare fatture quietanzate o documentazione fiscalmente valida per un importo pari alla somma di quanto indicava di avere a sua disposizione nel piano finanziario più quanto deliberato dalla Fondazione.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti e verificarne l'esecuzione.

## 14. RELAZIONI E ADEMPIMENTI

- Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Impegno alla conservazione dei documenti di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.

## 15. BENEFICI FISCALI

La Fondazione farà pervenire ai donatori, **ove necessario o su richiesta**, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che i bonifici bancari e i bollettini di versamento tramite conto corrente postale sono titoli già sufficienti per l'ottenimento dei benefici fiscali.

**Una persona fisica può scegliere se:**

- detrarre dall'imposta lorda il 30% dell'importo donato, fino ad un massimo complessivo annuale pari a 30.000 euro (art. 83, comma 1 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117)



- dedurre dal reddito le donazioni, per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (*art. 83, comma 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117*)

**Un'impresa può:**

- dedurre dal reddito le donazioni per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (*art. 83, comma 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117*)

Si ricorda ai donatori che, ai sensi dell'articolo 1 del Dm 30 gennaio 2018, al fine di rendere più agevole la fruizione dei benefici fiscali previsti dalla legge è opportuno comunicare alla Fondazione Provinciale della Comunità Comasca il proprio codice fiscale. Si prega di inviare nome, cognome, C.F., indirizzo, data e importo della donazione all'indirizzo email [info@fondazione-comasca.it](mailto:info@fondazione-comasca.it)

## 16. DOCUMENTI

### Documenti necessari da allegare nell'area riservata dell'ente sul portale:

- Statuto dell'Organizzazione (nel caso di progetto presentato congiuntamente da più Organizzazioni, gli Statuti di tutte le organizzazioni)
- ultimo Bilancio e relazione sull'attività, approvati dagli Organi sociali competenti
- logo dell'Organizzazione

### Documenti necessari per la presentazione del progetto online:

- budget dettagliato del progetto (voci di costo). Nel caso di progetto presentato in rete nel budget si dovranno indicare i costi sostenuti da ciascuna Organizzazione. Per le voci di costo inerenti professionisti indicare il costo orario, il numero delle ore e la qualifica professionale.
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, sulla detraibilità o meno dell'IVA esposta nelle voci di costo e dichiarazione Art. 28 del DPR n. 600/73, sull'assoggettamento del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% (il documento è scaricabile direttamente nell'area riservata). Nel caso di progetto presentato in rete tutte le Organizzazioni dovranno presentare la propria dichiarazione.
- autorizzazioni degli altri Enti coinvolti o del proprietario del bene, quando questi non si identifichi con il proponente, al fine di permettere il regolare svolgimento del progetto (solo ove ricorra tale eventualità)
- immagine (foto, disegno) del progetto, possibilmente in formato digitale (per iniziative di pubblicizzazione)

### Documenti facoltativi:

- attuale composizione degli organi sociali ed organigramma dell'Organizzazione
- eventuali integrazioni per meglio specificare le risposte alle singole domande
- CV delle persone che verranno coinvolte nel progetto
- altra documentazione relativa al progetto.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.