

8° BANDO ANNO 2023

YouthBank Erba

1. OBIETTIVI DEL BANDO

Il Bando ha lo scopo di:

- sensibilizzare i giovani al volontariato e alla partecipazione attiva alla vita sociale nella propria comunità;
- stimolare i giovani a dare il proprio contributo per il miglioramento della propria comunità;
- responsabilizzare i giovani alla gestione del denaro;
- permettere ai giovani di far emergere il proprio potenziale e sviluppare nuove competenze.

2. PRIORITA' DEL BANDO

Si terranno in considerazione **tutti** i progetti di interesse generale realizzati da ragazzi nati tra il 1 gennaio 1999 e il 31 dicembre 2009 e presentati tramite organizzazioni non profit operanti in provincia di Como, ma verrà data particolare attenzione a quelli volti a:

- organizzare attività volte all'educazione civica, affettiva, alla legalità e al contrasto della violenza di genere;
- riqualificare e/o valorizzare spazi verdi e urbani;
- organizzare corsi e attività culturali, artistiche, ludiche, ricreative;
- organizzare attività volte all'orientamento scolastico-lavorativo;
- organizzare e promuovere attività per favorire l'inclusione sociale;
- promuovere spazi di aggregazione e socializzazione giovanile;
- valorizzare lo sport e uno stile di vita sano attraverso attività ed eventi;
- organizzare e promuovere attività volte alla sensibilizzazione e al contrasto del disagio giovanile
- organizzare e promuovere iniziative di sostenibilità ambientale.

3. RISORSE A DISPOSIZIONE

La Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus mette a disposizione per la realizzazione dei progetti di interesse generale **Euro 25.000,00** di cui Euro 16.500 con risorse date dalla Fondazione Cariplo ed Euro 8.500 con risorse del Fondo De Orchi.

4. COSTO DEL PROGETTO

L'importo totale del progetto presentato non potrà essere superiore a **Euro 6.000,00**. Tali importi saranno comprensivi di IVA solo in caso di non detraibilità della stessa.

5. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo che verrà erogato dalla Fondazione non potrà superare, in ogni caso, il **90%** del costo complessivo del progetto e superare Euro 5.400. **Riceveranno il contributo solo i progetti che susciteranno, da parte di individui, imprese, enti pubblici e privati, donazioni pari ad almeno il 10% del contributo stanziato dalla Fondazione.**

6. CONDIZIONI PER PARTECIPARE

1) Saranno presi in considerazione i progetti proposti e gestiti da uno o più giovani di meno di 25 anni (nati tra il 1 gennaio 1999 e il 31 dicembre 2009) e presentati da Organizzazioni operanti nella provincia di Como.



Tali Organizzazioni dovranno essere Enti senza scopo di lucro, che presentano un progetto riguardante le **attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Sono esclusi gli Enti Pubblici territoriali. Non sono ammessi progetti in partenariato.**

L'assenza di scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello Statuto, di clausole di:

- a. divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale
- b. obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra Organizzazione priva di scopo di lucro con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

2) Possono richiedere il contributo del bando SOLO i progetti realizzati in parte o totalmente nei seguenti comuni: Albavilla, Alzate Brianza, Anzano del Parco, Alserio, Asso, Barni, Caglio, Canzo, Caslino d'Erba, Castelmarte, Eupilio, Erba, Lambrugo, Lasnigo, Longone al Segrino, Magreglio, Merone, Monguzzo, Orsenigo, Ponte Lambro, Proserpio, Pusiano, Rezzago, Sormano, Valbrona.

3) Saranno presi in considerazione SOLO i progetti che indicheranno come referente di progetto un giovane under 25, con recapito telefonico. Nel caso in cui il referente ricopra anche la carica di valutatore nella stesso comitato territoriale YouthBank, il progetto presentato verrà valutato da un'altra YouthBank.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRIMA FASE: I giovani interessati devono **presentare la propria idea progettuale entro il 31 marzo 2024 online** compilando il modulo al seguente link: www.fondazione-comasca.it/youthplanner/. I proponenti saranno contattati dalle YouthBank per un colloquio selettivo sulla base della proposta progettuale inviata.

SECONDA FASE: Solo le idee ritenute meritevoli saranno ammesse ad una seconda fase che prevede una **formazione residenziale obbligatoria totalmente gratuita dal 4 al 6 maggio 2024** per due giovani per progetto, durante la quale i coordinatori delle YouthBank aiuteranno i giovani a definire tutti gli aspetti progettuali. Dopo la formazione, le domande dovranno essere formalizzate e definite online nella nuova area riservata della Fondazione sul sito www.fondazione-comasca.it, dove è necessario registrarsi e procedere alla compilazione guidata, che si può effettuare anche in più volte. Una volta terminata la compilazione, **il modulo di progetto dovrà essere stampato, firmato dal legale rappresentante, e inviato alla Fondazione, caricandolo nella vostra area riservata, entro il 14 maggio 2024.**

8. TEMPISTICA

Superata la prima fase, gli enti non profit che accompagnano i giovani progettisti selezionati dovranno presentare le domande online **entro il 14 maggio 2024**, in ottemperanza al presente regolamento.

Entro il 30 giugno 2024 verranno pubblicamente presentati i progetti selezionati durante un evento pubblico nel quale è richiesta la partecipazione dei ragazzi proponenti.

I progetti dovranno essere realizzati e rendicontati, salvo proroga motivata non superiore a sei mesi, **entro il 31 gennaio 2026.**

Potrà essere valutata una richiesta di proroga sottoscritta dal legale rappresentante in relazione ad eventi esterni eccezionali, documentabili e non dipendenti dal soggetto proponente. Sarà possibile dar corso alla realizzazione del progetto dalla data di selezione.

9. COSA NON SI FINANZIA

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'Organizzazione non finalizzati alla realizzazione del progetto
- la copertura dei debiti e delle spese pregresse alla data di presentazione della richiesta
- i progetti già eseguiti alla data di selezione
- i progetti non rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117
- le iniziative già finanziate da Fondazione Cariplo
- progetti in partenariato.

10. RACCOLTA DONAZIONI

Per ottenere il contributo dalla Fondazione, le Organizzazioni dovranno coinvolgere la comunità suscitando donazioni a favore della propria iniziativa pari ad almeno il 10% del contributo stanziato. Ciò significa che non basta essere selezionati per avere il contributo, ma occorre che il progetto susciti una concreta adesione da parte della comunità. Non è possibile utilizzare, per tale raccolta di donazioni, risorse proprie o già in possesso dell'Organizzazione. **I donatori dovranno versare le somme**

direttamente sui conti correnti della Fondazione e non sui conti correnti dell'Organizzazione proponente il progetto. Tali somme raccolte verranno poi destinate all'Organizzazione per la realizzazione del progetto.

Nel caso di campagne pubbliche di raccolta fondi minime a favore del progetto presentato nel Bando è possibile per l'Ente effettuare direttamente la donazione della somma complessiva raccolta sui conti della Fondazione se accompagnata da una dichiarazione scritta del legale rappresentante, attestante la realizzazione di tale campagna.

La Fondazione si riserva però la possibilità di dare un modico anticipo (da concordare con gli uffici della Fondazione) per intraprendere azioni di raccolta fondi prima del completamento della raccolta stessa. Le successive tranche sono erogabili solo a raccolta conclusa.

Esempio di un progetto ammontante ad Euro 6.000

	Importo progetto	Importo richiesto	Donazioni da raccogliere (obiettivo)	Donazioni ricevute	Differenza rispetto obiettivo	Contributo erogato
a)	6.000	5.400	540	540	-	5.940
b)	6.000	5.400	540	1.000	+460	6.400
c)	6.000	5.400	540	270	-270	2.970 o 270

Le donazioni maggiori rispetto all'obiettivo di raccolta, caso "b", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato, e in via residuale, per altri progetti rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e dovranno essere rendicontati alla Fondazione.

Le donazioni minori rispetto all'obiettivo di raccolta, caso "c", verranno erogate all'Organizzazione per la realizzazione dello stesso progetto selezionato, ove ritenuto possibile dalla Fondazione, e riparametrando in proporzione il contributo; altrimenti verranno destinati ad altri progetti dell'Organizzazione rientranti nelle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e dovranno essere rendicontati alla Fondazione.

11. CONTI CORRENTI PER DONARE

Per donare è possibile:

- effettuare un bonifico sui conti tutti intestati alla "Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus" presso le seguenti banche:
 - BCC Cantù – filiale di Como – IBAN: IT96U084301090000000260290
 - Intesa Sanpaolo – Como – IBAN: IT48F0306909606100000128362
 - Unicredit - Como – IBAN: IT86P0200810900000102337656
 - BCC Brianza e Laghi – filiale di Como – IBAN: IT61B083291090000000300153
 - Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno – Lezzeno – IBAN: IT73V086185141000000008373
 - Fideuram – Como - IBAN: IT59S0329601601000067478083
- utilizzare la carta di credito mediante l'apposita pagina sul sito della Fondazione: <https://www.fondazione-comasca.it/progetti-in-corso/>
- compilare un bollettino di conto corrente postale - c/c n. 21010269 - intestato a "Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus". I bollettini prestampati sono a disposizione presso la sede della Fondazione – IBAN IT23U0760110900000021010269
- consegnare un assegno presso la sede della Fondazione in Como c/o Unindustria Como – via Raimondi, 1.

I dati personali forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003 esclusivamente per le finalità del Bando.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati da un gruppo di ragazzi facenti parte del comitato di valutazione YouthBank Erba, seguendo i seguenti criteri:

- Coerenza degli obiettivi del progetto con le finalità del bando e coerenza con le priorità indicate nel bando;
- Qualità dell'idea proposta;
- Motivazione dei proponenti;
- Stima del numero dei beneficiari.
- Sostenibilità nel tempo.

13. RENDICONTAZIONE ONLINE



Le donazioni raccolte direttamente sui conti della Fondazione, pari al 10% del contributo stanziato dalla stessa, verranno erogate all'Organizzazione anticipatamente. La Fondazione si riserva la possibilità di dare un modico anticipo (da concordare con gli uffici della Fondazione) per intraprendere azioni di raccolta fondi prima del completamento della raccolta stessa. Le successive tranches sono erogabili solo a raccolta conclusa. Il restante contributo potrà essere erogato, anche in anticipo, con acconti a stati di avanzamento, previa raccolta di regolare documentazione fiscale degli acconti precedenti. E' necessario che i referenti del progetto concordino con la Fondazione tempistica e ammontare degli acconti. La rendicontazione dovrà essere presentata online nell'area riservata del sito della Fondazione: <https://fccomasca.strutturainformatica.com/>. La documentazione fiscale caricata dovrà recare data posteriore alla selezione del progetto.

Sul sito della YouthBank è possibile trovare la guida per la compilazione online della rendicontazione: <https://youthbank.fondazione-comasca.it/documenti-utili/>

La documentazione caricata dovrà essere fiscalmente valida e debitamente quietanzata. L'obiettivo della quietanza è di permettere alla Fondazione di verificare l'avvenuto pagamento delle fatture. Saranno pertanto accettate le copie dei bonifici bancari eseguiti, dell'estratto conto e degli scontrini fiscali. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare, in fase di rendicontazione, la revoca totale o parziale del contributo deliberato. E' necessario pertanto sottoporre tempestivamente tutte le eventuali modifiche del progetto presentato alla Fondazione per la loro approvazione.

La documentazione fiscale emessa da un membro della rete ad un altro membro della rete non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

Nel caso in cui venisse erogato un contributo inferiore a quello richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, **entro 15 giorni dalla data di selezione dei progetti**, se:

1. accetta di integrare la somma che si è deciso di non sovvenzionare e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto. In tal caso verrà erogato l'intero importo del contributo proposto dalla Fondazione, inferiore comunque a quello richiesto
oppure
2. dichiara di non riuscire ad integrare la somma che si è deciso di non erogare. In tal caso l'Organizzazione:
 - a) rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato
oppure
 - b) decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire alla Fondazione di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato. Se si decidesse di accettare il progetto riproposto, il contributo stanziato verrà ridimensionato in proporzione. Inoltre l'Organizzazione dovrà presentare fatture quietanzate o documentazione fiscalmente valida per un importo pari alla somma di quanto indicava di avere a sua disposizione nel piano finanziario più quanto deliberato dalla Fondazione.

E' facoltà della Fondazione monitorare i progetti e verificarne l'esecuzione.

14. RELAZIONI E ADEMPIMENTI

- Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Impegno alla conservazione dei documenti di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.

15. BENEFICI FISCALI

La Fondazione farà pervenire ai donatori, **ove necessario o su richiesta**, la certificazione per poter usufruire dei benefici fiscali previsti dalla normativa vigente. Si segnala che i bonifici bancari e i bollettini di versamento tramite conto corrente postale sono titoli già sufficienti per l'ottenimento dei benefici fiscali.

Una persona fisica può scegliere se:

- detrarre dall'imposta lorda il 30% dell'importo donato, fino ad un massimo complessivo annuale pari a 30.000 euro (*art. 83, comma 1 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117*)
- dedurre dal reddito le donazioni, per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (*art. 83, comma 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117*)

Un'impresa può:

- dedurre dal reddito le donazioni per un importo non superiore al 10% del reddito complessivo dichiarato (*art. 83, comma 2 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117*)

Si ricorda ai donatori che, ai sensi dell'articolo 1 del Dm 30 gennaio 2018, al fine di rendere più agevole la fruizione dei benefici fiscali previsti dalla legge è opportuno comunicare alla Fondazione Provinciale della Comunità Comasca il proprio codice fiscale. Si prega di inviare nome, cognome, C.F., indirizzo, data e importo della donazione all'indirizzo email info@fondazione-comasca.it

16. DOCUMENTI

Documenti necessari da allegare nell'area riservata dell'ente sul portale:

- Statuto e atto costitutivo dell'Organizzazione
- ultimo Bilancio e relazione sull'attività, approvati dagli Organi sociali competenti
- logo dell'Organizzazione

Documenti necessari per la presentazione del progetto online:

- Modello WBS con budget dettagliato del progetto (scaricabile direttamente nell'area riservata).
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, sulla detraibilità o meno dell'IVA esposta nelle voci di costo e dichiarazione Art. 28 del DPR n. 600/73, sull'assoggettamento del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% (il documento è scaricabile direttamente nell'area riservata).
- autorizzazioni degli altri Enti coinvolti o del proprietario del bene, quando questi non si identifica con il proponente, al fine di permettere il regolare svolgimento del progetto (solo ove ricorra tale eventualità)
- immagine (foto, disegno) del progetto, possibilmente in formato digitale (per iniziative di pubblicizzazione)

Documenti facoltativi:

- altra documentazione relativa al progetto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Fondazione Provinciale della Comunità Comasca onlus, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679, informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679. Nella modulistica di presentazione del bando si fornisce il testo completo dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, a cui si rinvia in toto, ove si potranno apprendere tra le altre cose: le finalità, i dati oggetto di trattamento, la base giuridica e i diritti esercitabili dall'interessato.

Como, 14 dicembre 2023

Angelo Porro